

專/兼任/專案教師新聘升等附件列表

為節能省碳，申請文件請以雙面列印。

申請教師姓名：

請勾選所附項目

第一部分：個人資料

- 1-1 教師新聘/升等資格審查申請表
- 1-2 系所教評會會議紀錄
- 1-3 學經歷證明文件(請附各項資歷之年資證明)
- 1-4 教育部部定證書
- 1-5 學校及各級機構聘書
- 1-6-1 新聘：授課進度表(上、下學期)(英語授課請標示)(請填寫 16 週講題/時數/教師名稱)
- 1-6-2 升等：授課時數表(三年內；兼任教師升等當學期及前一學期需提供 18 小時授課時數表)
- 1-7 個人履歷(升等教授請附生平全部著作清單、請勿放生日及聯絡方式等個資)
- 1-8 推薦信二封(新聘專任需附兩封)

第二部分：研究

- 2-1 演講(請附演講海報或提供演講時地資訊)
- 2-2 附件 9、10(通訊作者皆需標註*、共同第一作者標註#，附件 10 不填分數)
- 2-3 合著人證明
- 2-4 五年內執行計畫清單(升等須提供)
- 2-5 期刊領域分類排名列表(期刊 IF/Ranking 依最新版 JCR 計)
- 2-6 送審論文及研究成果說明書(另文撰寫)
- 2-7 主論文全文
- 2-8 參考著作全文
- 2-9 或其他有利審查資料

第三部分：教學、服務及輔導(升等需附)

- 3-1 教學服務輔導考核表(學院網站下載，請系所教評會給分數)
- 3-2 教學服務輔導綜合評量表(學院網站下載，請系所主管填寫)
- 3-3 教師教學自行評量表(學院網站下載，由申請教師填寫)
- 3-4 教師服務自行評量表(學院網站下載，由申請教師填寫)
- 3-5 教師輔導自行評量表(學院網站下載，由申請教師填寫)
- 3-6 教學服務相關證明文件

系所確認章：