

國立陽明交通大學 生物醫學暨工程學院

113 學年度第一學期 院長時間紀錄

- 時間：113 年 10 月 16 日(星期三) 上午 11:00-12:00
- 地點：國立陽明交通大學生醫工程館 333 會議室
- 主席：林峻立院長
- 出席人員：林峻立院長、楊雅如副院長、黃智生主任、許世明主任、施怡芬主任、劉澤英主任、學務處陳俞琪學務長、總務處陳娟惠秘書、事務一組王進力組長、住服一組余哲銘組長、各系所學生代表(如簽名檔)
- 紀錄：王蕙芬

一、 主席致詞：

1. 這幾年的院長時間，發現同學大部分提問都與總務處或學務處業務相關，因此以往都特別邀請總務處的陳秘書跟事務一組的王組長出席，這次也特別邀請學務處陳學務長及住服一組余組長來跟大家解惑。
2. 學校現在非常重視國際化，包含送各位同學到國外去交流或者是交換，都是學校現在很重要的政策，當然國際化除了送人出去，也希望對方能來，去年學院和泰國 Walailak U.的 School of Allied Health Sciences 及日本的東北大學醫工院簽訂 MOU，這也是各位同學如果有興趣可以去交換的學校。

二、 陳俞琪學務長致詞：

謝謝各位系主任，本學期的系務會議開放學務處同仁分享導師輔導及相關資源；另外，若同學有經濟上的考量或負擔，可向生輔組諮詢，希望協助同學安心就學。

三、 綜合討論

一、醫技系提問：學校的車位有點太少。

二、黃智生主任提問：附議學生問題，中午時段在山上教學區常找無摩托車位，空地可否多劃些停車格。

三、劉澤英主任提問：實驗室年度大掃除時，無關環安中心的大型回收物，想請問校內是否有回收處？先前曾洽詢過清潔隊，被告知要詢問校方。

四、許世明主任提問：

1. 醫放系在生醫工程館一樓的空間極易發霉，希望能協助改善。
2. 系上有家庭/經濟弱勢的同學名單，可否請學務處協助提供？

五、施怡芬主任提問：因學系位處高樓，近兩年已汰換多台冷氣機，有改善夏天酷熱情形；惟前陣子頂樓疑因工人施工或有人抽菸造成防水布破洞，造成漏水狀況持續發生，導致系上嚴重財損及影響師生安全，想請問頂樓施工時可否預先通知？或是否有相關追蹤管理辦法，可使系上貴儀較不會因漏水損害。

六、林峻立院長：約一個月前，實驗大樓生科大實驗室漏水，造成下層實驗室電腦進水損壞多台，感謝總務處當下派員協助，後續聯繫生科系討論維修細節卻未獲回應。

陳俞琪學務長回應：

1. 本校全面禁菸，若有畫面佐證可開罰。
2. 學生的特殊身份，近年因個資問題極為敏感，連學務處也不一定得知，關於已知的經濟弱勢學生名單，也會再了解來源出處，本學期至各系宣導，也是希望導師更了解學校的扶弱方案(如經濟補助、課業輔導、心諮補助等)，俾便協助所屬導生尋求資源。

總務處陳娟惠秘書回應：

1. 請各位體諒總務處在合校後於執行公務及預算上的限制，因學院實質化後，修繕經費移撥部分至學院，故合校後總務處僅協助公共空間之維護。
2. 近期已草擬完管委會規章擬提送至行政會議，未來各大樓將請管委會協助與總務處聯繫公共空間之維護。關於各棟樓施工通報，將由各管委會自訂。
3. 本校區位處山坡地和硫磺區，故冷氣壽命較短，且較潮濕易發霉，會再請營繕組游組長審視可如何改善。
4. 近期處內在擬定 10 年修繕計畫(含全校基礎建設之中央空調、消防、結構、防水等)；未來每年編 1000 萬節能經費，搭配學院配合款可補助老

師汰換冷氣、冰箱等設備，希望達到節電效果。

5. 報修系統有進行列管，處內會追蹤結案率，期望達到每個月修復 90%以上，建議透過報修系統通報。
6. 財產的報廢，總務處協助清運有產編的財產，無產編的可自負小額由總務處協助清運；住宿舍的老師如需報廢大型財產時亦請聯繫清潔隊，可免費回收，若請校方處理將酌收處理費。

七、醫放所提問：下雨天，559 公車偶有誤點情形，離峰時間的誤點會讓人感受更著急，想請問是否能改善？

總務處陳娟惠秘書回應：

559 公車受台北市工程處列管，誤點主因有二，一為受沿途塞車影響；二為司機換班時的延遲，請稍後。如有漏班請通知事務組日期、時間，若核實會有嚴重處罰，會影響大都會客運在營利路線的爭取。因 559 公車為不賺錢路線，校方若自營班次將會減少許多，因此希望師生同仁能繼續支持 559 公車。

八、醫工系提問：協助非住宿生或是有討論需求的同學詢問，在課堂間的空堂，希望能有更多自習或討論空間？

陳俞琪學務長/余哲銘組長回應：

本校 K 書中心由學生會管理，使用規定可請系學會與學生會聯繫；近幾年透過宿舍空間改造，各宿舍一樓皆有公共空間，開放給全校師生使用，惟須請同學初次使用時至管理員室開通門禁，也請同學須遵守宿舍相關規定。

總務處陳娟惠秘書回應：

行政大樓 3 樓、活動中心 1 樓、山下的傳統醫學甲棟 2 樓等處皆有公共空間，歡迎學生使用。

楊雅如副院長/副教務長回應：

教學大樓的教室由課務組管理，有設置相關使用辦法，學生若是非營利的活動將不會收費，使用需向課務組申請。

九、光電所提問：協助同學反應兩校區接駁車，最後一班回台北的接駁車屢有提早發車情形，造成搭不上而須自行返回台北的窘境；另外，接駁車可能提早抵達，但卻遲遲不開車門造成排隊堵塞。

總務處陳娟惠秘書回應：

若因接駁車提早發車而無法順利返抵，請先就近向警衛室反應（若事後反應請紀錄日期、班次時間），警衛室會立即協助；另因接駁車的搭乘有優先乘車

的順序，故車門不會提早開，待發車時間到才會開門逐一檢核。兩校區接駁車在特定時段的乘車需求踴躍，待教育部補助方案結束後，未來將採使用者付費方式因應。

十、醫技系提問：

1. 山上教學區的摩托車和汽車的停車位不太足夠？
2. 本人剛從他校轉學過來，相較以前學校，本校的學權做得更好，如各項會議都有安排學生代表，但可惜無合適管道可協助轉傳給同學們；會議資料也大多紙本，難以分享，建議多採用電子檔方便轉知。與前任所代交接時也未被告知此活動是協助同學反應，建議可多宣達。
3. 生醫工程館的廁所較昏暗且有異味，晚上使用時較無安全感。
4. 學生差勤系統只可查詢請假紀錄，卻查無曠課紀錄，以避免被授課教師誤記而無法即時反應。

林峻立院長回應：

此會議歷史悠久，會議主題及目的在活動海報上也都有標明，希望學生代表交接時能確實傳承，也會請各系所辦協助提醒。

總務處陳娟惠秘書回應：

1. 廁所問題將會請事務組王組長會後於清潔人員群組中再次提醒打掃 SOP，未來有狀況學生可隨時至單一入口網的「營繕報修系統」填報，或寫信至總務處信箱，都會有專人追蹤至改善完成。
2. 停車位部分較難以改善，因山坡地的法規限制，故無法再多劃停車位，目前全校停車位數量對應發放之停車證數量加上來客數是足夠的，惟空位多在環山區域，請同學多加利用。

楊雅如副院長/副教務長回應：

教務處無缺曠課的紀錄系統，若是會因學生缺曠課而影響成績，有請老師在授課進步表上詳細載明。

十一、醫放系提問：

1. 9月中旬的週六有火災警報，同學反應至駐警隊，駐警隊才知此事，建請確認火災通報是否順暢。
2. 校門口摩托車的車輛進出識別系統容易秀逗，造成後方車輛堵塞。

總務處陳娟惠秘書回應：

1. 前陣子曾發生兩次大停電，造成部分設備 IP 跑掉，可能因此警報未順利送出，已逐一修復及確認。
2. 因停管系統委外管理，停管廠商近日會重新招標，希望能由得標廠商一

併更新;因目前剛開學,有些學生繳費後未至總務處領證而未完全開通,造成卡在校門口,已寄信或請系所辦通知學生。關於車輛堵塞時的因應措施為,若摩托車回堵至門牌,或汽車回堵至圖書館,將會開啟柵欄開放通行。

主席裁示:

若會後學生代表有想到任何問題,學院及各處室同仁都很樂意學生來信反應,將會盡力協助。

四、 臨時動議:無。

五、 散會(12:10)